

СОГЛАСОВАНО

Директор
ООО ЧОО «Аллигатор»



А.М. Агуреев

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
детского сада №19 г. Пензы «Катюша»



Л. Н. Воробьева

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ И ЗАЩИТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 19
Г. ПЕНЗЫ «КАТЮША»**

г. Пенза
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением определяется организация охраны и защиты Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 19 г. Пензы «Катюша» в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 15.11.2010г. № 298-ФЗ, от 15.11.2010г. № 301 «О внесении изменения в Закон Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»

1.2. Безопасное функционирование ДОУ заключается в создании условий, при которых осуществляется плановая работа персонала ДОУ, необходимос функционирование систем жизнеобеспечения, соблюдение установленного образовательного процесса.

1.3. Задача руководства учреждения заключается в создании условий, при которых не нарушались бы основные нормы безопасности.

1.4. Для ДОУ актуальны следующие мероприятия по обеспечению безопасности:

Охранные:

- обеспечение контрольно-пропускного режима;
- охрана имущества ДОУ;
- охрана имущества воспитанников;
- контроль состояния технических средств охраны (ТСО);
- обеспечение порядка при проведении массовых мероприятий;

Организационно-технические:

- наличие охранно-пожарной сигнализации, в т.ч. «тревожной кнопки»;

Профилактические:

- проведение тренировок с персоналом ДОУ по действиям при ЧС;
- периодические осмотры охраняемого объекта;
- взаимодействие с правоохранительными органами и общественными организациями.

1.5. Заведующий учреждением – лицо, отвечающее за безопасность функционирования образовательной организации в целом.

1.6. За соблюдение мер безопасности во время пребывания детей в ДОУ отвечает педагогический персонал ДОУ.

2. СПОСОБЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОХРАННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Охранная деятельность ДОУ осуществляется Обществом с ограниченной ответственностью Частной охранной организацией «Аллигатор» и Федеральным государственным казенным учреждением «Управлением вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Пензенской области».

2.2. Использование вооруженной охраны в ДОУ запрещено.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОХРАНУ ДОУ

3.1. Контролировать соблюдение установленного в ДОУ порядка доступа воспитанников, работников ДОУ и посетителей, а также вноса (выноса) материальных ценностей.

3.2. Контролировать соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка.

3.3. Контролировать соблюдение установленного порядка сдачи отдельных помещений ДОУ под охрану и снятия с охраны.

3.4. Контролировать сохранность входных дверей, запорных устройств, решеток и пломб опечатанных помещений, сданных под охрану.

3.5. Принимать меры адекватного реагирования на действие лиц, нарушающие установленный порядок посещения ДОУ либо правила внутреннего распорядка, а также посягающие признаки противоправных деяний, своевременно информировать о таких фактах руководство ДОУ и в случае необходимости правоохранительные органы.

3.6. Оказывать содействие правоохранительным органам в обеспечении правопорядка на территории ДОУ. Совместно с правоохранительными органами принять участие в обеспечении безопасности воспитанников и педагогического состава при проведении массовых мероприятий.

3.7. Своевременно реагировать на срабатывание средств охранно-пожарной сигнализации, на проявление в ДОУ признаков возгораний, аварий техногенного характера или стихийного бедствия и принимать необходимые меры адекватного реагирования (вызов специальных служб, сообщение руководству ДОУ, принятие мер с помощью подручных средств и т.д.).

3.8. Лица, осуществляющие охрану деятельности ДОУ, вправе давать руководству ДОУ предложения по усовершенствованию мер по обеспечению сохранности имущества и техническому оснащению, а также рекомендации по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ДОУ

4.1. Информирует лиц, осуществляющих охрану об установленном порядке посещения ДОУ и правилах внутреннего распорядка в виде издания соответствующих документов, знакомит сотрудников и обеспечивает возможность ознакомления с ними посетителей объекта.

4.2. Утверждает правила сдачи под охрану помещений и имущества, доводит их до сведения сотрудников и обеспечивает практическую возможность их соблюдения.

4.3. Несет личную ответственность и повышает ответственность педагогического коллектива за содержание инженерно-технических средств и оборудования, обеспечивающих безопасность и защищенность образовательного учреждения.

4.4. Проводит практические занятия с педагогическим персоналом и воспитанниками по осуществлению правильных действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.

4.5. Совершенствует организацию взаимодействия с правоохранительными органами и государственными структурами по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения в повседневной деятельности и при проведении массовых мероприятий.

4.6. Оказывает помощь сотрудникам охраны образовательного учреждения и дежурным постам полиции при проведении массовых мероприятий.