

ПРИНЯТО  
общим собранием трудового  
коллектива МДОУ детского сада  
№ 19 г. Пензы «Катюша»  
Протокол № 3  
от «10» января 2018 г.



Мнение профсоюзного комитета учтено  
Председатель профсоюзного комитета  
МБДОУ детского сада № 19 г. Пензы  
Е.Е.Кидярова

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА № 19 Г. ПЕНЗЫ «КАТЮША»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего трудового распорядка разработаны и приняты в соответствии с требованиями статьи 189-190 Трудового кодекса Российской Федерации и Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 г. Пензы «Катюша» (далее – МБДОУ детский сад № 19 г. Пензы «Катюша»).

1.2. Настоящие Правила утверждены заведующим дошкольного образовательного учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета.

1.3. Настоящие Правила являются приложением к Коллективному договору МБДОУ детского сада № 19 г. Пензы «Катюша».

1.4. Настоящие Правила утверждаются с целью способствовать дальнейшему укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени и создания условий для эффективной работы коллектива.

1.5. Под дисциплиной труда в настоящих Правилах понимается: обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенными в соответствии с Трудовым кодексом, иными законами, Коллективным договором, соглашениями, трудовым договором, локальными актами МБДОУ детского сада № 19 г. Пензы «Катюша».

1.6. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить с настоящими Правилами работника под роспись.

## 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ.

2.1. Трудовые отношения в МБДОУ детском саду № 19 г. Пензы «Катюша» регулируются Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ детского сада № 19 г. Пензы «Катюша».

2.2. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора с МБДОУ детским садом № 19 г. Пензы «Катюша». При приеме на работу работник заключает с ним трудовой договор, на основании которого в течение 3-х дней издает приказ о приеме на работу и знакомит с ним сотрудника под роспись.

2.3. Срочный трудовой договор может быть заключен только в соответствии с требованиями статьи 59 Трудового кодекса РФ.

2.4. При заключении трудового договора работодатель требует следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документ об образовании;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- медицинское заключение (медицинская книжка) об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в МБДОУ детском саду № 19 г. Пензы «Катюша».

2.5. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника со следующими документами:

- Уставом МБДОУ детского сада № 19 г. Пензы «Катюша»;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности.

2.6. Работодатель может устанавливать испытательный срок не более трех месяцев.

2.7. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим законодательством и Коллективным договором, принятым в МБДОУ детском саду № 19 г. Пензы «Катюша».

2.8. Работодатель не в праве требовать от работника выполнения работ, не обусловленных трудовым договором. Изменения условий трудового договора могут быть осуществлены только в соответствии с действующим законодательством.

2.9. На каждого работника МБДОУ детского сада № 19 г. Пензы «Катюша» оформляется трудовая книжка в соответствии с требованиями Инструкции о порядке ведения трудовых книжек.

2.10. На каждого работника ведется личное дело, после увольнения работника личное дело хранится в МБДОУ детском саду № 19 г. Пензы «Катюша».

2.11. Трудовая книжка и личное дело руководителя ведутся и хранятся у учредителя.

2.12.Первод работника на другую работу, не оговоренную трудовым договором, осуществляется только с письменного согласия работника за исключением случаев временного перевода на другую работу в случае производственной необходимости сроком до одного месяца в календарном году.

2.13.Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать до работы) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедшего в установленном порядке обязательный предварительный и периодический медицинский осмотр;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работы, обусловленной трудовым договором;
- по требованию органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, и в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

2.14.Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

2.15.Увольнение работников МБДОУ детского сада № 19 г. Пензы «Катюша» в связи с сокращением численности или штата допускается, если невозможно перевести работника, с его согласия, на другую работу. Освобождение педагогических работников в связи с сокращением объема педагогической работы может производиться, как правило, только по окончании учебного года.

### **3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

3.1.Администрация МБДОУ детского сада № 19 г. Пензы «Катюша» имеет исключительное право на управление образовательным процессом. Заведующий МБДОУ детского сада № 19 г. Пензы «Катюша» является единоличным исполнительным органом.

3.2.Администрация МБДОУ детского сада № 19 г. Пензы «Катюша» имеет право на прием на работу работников, установление дополнительных льгот, гарантий работникам, установление общих правил и требований по режиму работы, установление должностных требований.

3.3.Администрация имеет право устанавливать систему оплаты труда, стимулирующих и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.

3.4.Администрация имеет право налагать дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством и применять меры морального и материального поощрения в соответствии с действующим в МБДОУ детском саду № 19 г. Пензы «Катюша» Положением.

3.5.Администрация обязана создавать необходимые условия для работников и воспитанников МБДОУ детского сада № 19 г. Пензы «Катюша», применять необходимые меры к улучшению положения работников и воспитанников МБДОУ детского сада № 19 г. Пензы «Катюша».

3.6.Администрация обязана согласовать с профсоюзным комитетом МБДОУ детского сада № 19 г. Пензы «Катюша», предусмотренные действующим законодательством вопросы, связанные с трудовыми отношениями.

3.7.Администрация по предложению представительного органа трудового коллектива приступает к разработке проекта Коллективного договора, разрабатывает и утверждает Коллективный договор в установленные действующим законодательством сроки.

3.8.Администрация обязана информировать трудовой коллектив (представительный орган трудового коллектива):

- о перспективах развития МБДОУ детского сада № 19 г. Пензы «Катюша»;
- об изменениях структуры, штатах МБДОУ детского сада № 19 г. Пензы «Катюша»;
- о бюджете МБДОУ детского сада № 19 г. Пензы «Катюша», о расходовании внебюджетных средств.

3.9.Администрация имеет право осуществлять контроль за ходом работы всех подразделений и их результативностью.

### **4.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ**

4.1.Работник имеет право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ;
- требовать предоставления работы, обусловленной трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственным стандартом организации и безопасности труда и Коллективным договором;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый сокращенным рабочим временем, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочие праздничные дни, ежегодный основной оплачиваемый отпуск;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами; объединение, включая право на создание профсоюзных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом, Уставом и Коллективным договором МБДОУ детского сада № 19 г. Пензы «Катюша» формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении Коллективных договоров, соглашений;
- защиту своих прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном законодательством;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном законодательством;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законом.

#### 4.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ детского сада № 19 г. Пензы «Катюша»;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
- удовлетворять требования соответствующих квалификационных характеристик, постоянно совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- поддерживать дисциплину в МБДОУ детском саду № 19 г. Пензы «Катюша» на основе уважения человеческого достоинства детей; применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается;
- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги;
- периодически проходить медицинское обследование за счет средств МБДОУ детского сада № 19 г. Пензы «Катюша»;
- сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения;
- соблюдать нормы безопасности при организации жизни и здоровья детей, своевременно устранять неполадки, имеющиеся в группах, игровых площадках с целью предотвращения детского травматизма;
- обеспечить выполнение утвержденного режима дня и сетки занятий в соответствии с письмом Министерства образования от 19.03.2000 г. №65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
- беречь имущество МБДОУ детского сада № 19 г. Пензы «Катюша»;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

#### Запрещается:

- передавать детей лицам, не достигшим 18 лет, лицам, находящимся в нетрезвом состоянии, отпускать домой детей одних по просьбе родителей;
- удлинять или сокращать время занятий с детьми, время прогулок;
- являться на работу в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- разрешать присутствие посторонних лиц в МБДОУ детском саду № 19 г. Пензы «Катюша»;
- входить в группу во время занятий с детьми (кроме заведующего МБДОУ детского сада № 19 г. Пензы «Катюша», заместителя заведующего, проверяющих Роспотребнадзора, Управления образования города Пензы);
- курить в помещении МБДОУ детского сада № 19 г. Пензы «Катюша»;

- отвлекать педагогических и руководящих работников МБДОУ детского сада № 19 г. Пензы «Катюша» в учебное время от их непосредственной работы, вызывать или снимать их с работы для выполнения общественных обязанностей и проведение разного рода мероприятий, не связанных с производственной деятельностью;
- созывать в рабочее время собрания, заседания и всякого рода совещаний по общественным делам.

## 5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. В МБДОУ детском саду № 19 г. Пензы «Катюша» устанавливается пятидневная рабочая неделя, сторожа работают по графику.

5.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБДОУ детского сада № 19 г. Пензы «Катюша» устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

5.3. Режим работы заведующего, заместителей заведующего по воспитательной и методической работе, руководителей структурных подразделений определяется графиком работы с учётом необходимости обеспечения руководящих функций.

5.4. На каждую группу обучающихся предусматривается по две должности воспитателя (72 часа работы), режим их рабочего времени определяется с учётом выполнения каждым воспитателем нормы педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

5.5. Воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей или комбинированной направленности устанавливается норма часов педагогической работы 25 часов в неделю за ставку заработной платы.

5.6. Для работников МБДОУ детского сада № 19 г. Пензы «Катюша» может устанавливаться неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя как при приеме на работу, так и впоследствии в следующих случаях:

- по соглашению между работником и Работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

5.7. При выполнении отдельных видов работ, когда работниками не может быть соблюдена установленная в МБДОУ детском саду № 19 г. Пензы «Катюша» ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не превышала нормального числа рабочих часов. Учетный период не может превышать один год, а для учета рабочего времени работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - три месяца.

5.8. Режим работы воспитателей устанавливается в две смены:

1 смена с 7.00 до 14.12

2 смена с 11.48 до 19.00

Режим рабочего времени для работников кухни устанавливается с 6.00 до 14.30 часов и с 8.00 до 16.30.

Режим рабочего времени для административного и обслуживающего персонала устанавливается с 8.00 до 16.30, в отдельные дни с 9.00 до 17.30.

5.9. Работникам МБДОУ детского сада № 19 г. Пензы «Катюша» с ненормированным рабочим днем, включая руководителя, его заместителей, руководителей структурных подразделений, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в размере 7 календарных дней. Перечень категорий работников МБДОУ детского сада № 19 г. Пензы «Катюша» с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором

Руководитель МБДОУ детского сада № 19 г. Пензы «Катюша» ведёт учет ненормированного рабочего времени.

5.10. Работникам Учреждения, за исключением педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, устанавливается ежедневный перерыв для отдыха и приема пищи с 13 часов 00 минут до 13 часов 30 минут.

Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Данным работникам Учреждения обеспечивается возможность приема пищи одновременно с воспитанниками из общего котла с оплатой полной стоимости питания.

5.11. Воспитателям запрещено покидать рабочее место и оставлять детей группы до прихода сменяющего работника. В случае неявки сменяющего воспитателя необходимо сообщить об этом администрации.

5.12. Ежедневно воспитатели 2 смены с 18.30 до 19.00 совершают обход помещений и проверяют водопроводные краны, электроосвещение, запоры окон и входных дверей. Передают данные проверки сторожу. Если в группе обнаружены какие-либо неполадки, сторожа сообщают об этом друг другу, особенно в выходные дни, делая соответствующие записи в журнале. Если неполадки требуют срочного решения, необходимо сообщить администрации и вызвать соответствующую техническую помощь.

5.13. Общими выходными днями являются суббота и воскресенье, для работающих по графику, выходные дни предоставляются в соответствии с графиком работы.

5.14. По желанию работника, с его письменного заявления он может за пределами основного рабочего времени работать по совместительству как внутри, так и за пределами МБДОУ детского сада № 19 г. Пензы «Катюша».

5.15. Работа в выходные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с согласия работника и в соответствии с требованиями статьи 113 Трудового кодекса РФ.

5.16. Работникам МБДОУ детского сада № 19 г. Пензы «Катюша» предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком не менее 28 календарных дней. Педагогическим работникам МБДОУ детского сада № 19 г. Пензы «Катюша» ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск предоставляется:

продолжительностью 42 календарных дня:

- заведующему,
- заместителям заведующего;
- воспитателям;
- инструктору по физкультуре;
- инструктору по физкультуре (плаванию);
- музыкальному руководителю;
- педагогу-психологу;

продолжительностью 56 календарных дней:

- учителю-логопеду.

Педагогическим работникам, которые работают с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск устанавливается продолжительностью, составляющей 56 календарных дней.

Предоставлять председателю первичной профсоюзной организации МБДОУ детского сада № 19 г. Пензы «Катюша» три календарных дня дополнительного оплачиваемого отпуска в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждаемым руководителем по согласованию с профсоюзным комитетом до 15 декабря текущего года.

5.17. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работникам МБДОУ детского сада № 19 г. Пензы «Катюша» в соответствии со ст. 128 ТК РФ по следующим причинам и в количестве:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- смерть близких родственников (родители, супруг(а), дети) – 3 рабочих дня;
- бракосочетания работника или детей работника - 3 рабочих дня;
- родителям первоклассников и выпускников - один рабочий день;
- переезд на новое место жительства - два рабочих дня;
- проводы детей на действительную воинскую службу в Вооруженные силы РФ - один рабочий день.

5.18. Педагогическим работникам через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до 1 года, порядок и условия, предоставления которого определены в Коллективном договоре.

5.19. Учет рабочего времени организуется МБДОУ детским садом № 19 г. Пензы «Катюша» в соответствии с требованиями действующего законодательства. В случае болезни работника, последний информирует (в течение 3 дней) администрацию и предоставляет больничный лист в первый день выхода на работу.

5.20. В период организации образовательного процесса запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий и перерывов между ними.

## **6. ОПЛАТА ТРУДА**

6.1. Оплата труда МБДОУ детского сада № 19 г. Пензы «Катюша» осуществляется в соответствии со штатным расписанием.

6.2. Оплата труда работников осуществляется в зависимости от установленного разряда по оплате труда в соответствии с занимаемой должностью, уровнем образования и стажем работы, а также полученным квалификационным разрядом по итогам аттестации.

6.3. Оплата труда педагогическим работникам осуществляется в зависимости от установленного количества часов по тарификации.

6.4. Оплата труда в МБДОУ детском саду № 19 г. Пензы «Катюша» производится два раза в месяц 5 и 20 числа каждого месяца через расчетный счет в сбербанке.

6.5. Оплата труда работников, привлекаемых к работе в выходные и праздничные дни, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.6. Оплата труда работников, работающих по совместительству, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Оплата труда работникам, совмещающих должности, замещающих временно отсутствующих работников, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.8. В МБДОУ детском саду № 19 г. Пензы «Катюша» устанавливаются выплаты стимулирующего характера, доплаты в соответствии с Положением.

6.9. Премирование работников МБДОУ детского сада № 19 г. Пензы «Катюша» производится в соответствии с Положением, утвержденным общим собранием коллектива.

6.10. Работникам с условиями труда, отличающихся от нормальных условий труда, устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством.

## **7. МЕРЫ ПОощРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ.**

7.1. В МБДОУ детском саду № 19 г. Пензы «Катюша» применяются меры морального и материального поощрения работников в соответствии с Положением, утвержденным общим собранием трудового коллектива.

7.2. В МБДОУ детском саду № 19 г. Пензы существуют следующие меры поощрения по согласованию с профсоюзным комитетом МБДОУ детского сада № 19 г. Пензы «Катюша»:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;
- представление к награждению ведомственными и государственными наградами;
- премирование педагогического персонала за высокие показатели в работе.

7.4. Поощрение объявляется приказом по МБДОУ детскому саду № 19 г. Пензы «Катюша», заносится в трудовую книжку работника.

7.5. Работникам, успешно и добросовестно выполняющим свои трудовые обязанности, предоставляются в первую очередь преимущества и льготы.

7.6. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенные на него трудовые обязанности, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание,
- выговор,
- увольнение по соответствующим основаниям.

7.7. Дисциплинарные взыскания на руководителя налагает учредитель.

7.8. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником МБДОУ детского сада № 19 г. Пензы «Катюша» норм профессионального поведения или Устава МБДОУ детского сада № 19 г. Пензы «Катюша» может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

7.9. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника МБДОУ детского сада № 19 г. Пензы «Катюша», за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

7.10. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника объяснение в письменной форме. В случае отказа работника дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ работника дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

7.11. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

7.12. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее 6 месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения. **Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Рос-**

сийской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7.13. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено одно дисциплинарное взыскание. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подписать указанный приказ составляется соответствующий акт.

7.14. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственные инспекции труда или органах по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

7.15. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

7.16. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

## **8. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ.**

Работникам предоставляются гарантии и компенсации в следующих случаях:

- при направлении в служебные командировки;
- при переезде на работу в другую местность;
- при исполнении государственных или общественных обязанностей;
- при совмещении работы с обучением;
- при вынужденном прекращении работы по вине работника;
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- в некоторых случаях прекращения трудового договора;
- в связи с задержкой по вине работодателя выдачи трудовой книжки при увольнении работника;
- в других случаях, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами (гл. 28 ТК РФ).