

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детского
сада № 19 г. Пензы «Катюша»
Л.Н.Воробьева
«20» 12 2017 г.



План мероприятий по противодействию коррупции

Цели: создание нравственно – психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ детском саду № 19 г. Пензы «Катюша».

Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий
1.3. Издание приказа о назначении ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ.	январь	Заведующий
1.4. I заседание рабочей группы по противодействию коррупции	январь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.5. Ознакомление работников ДОУ и филиала ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	в течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования	ноябрь-декабрь	Инвентаризационная комиссия
2.3. Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	постоянно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат
2.4. Организация проверки постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) и иных физических лиц в виде пожертвований, дарений.	постоянно	Рабочая группа по противодействию коррупции

2.4. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - проведение мониторинга всех локальных актов ДОУ на предмет соответствия действующему законодательству.	постоянно	Зам. зав. по ВМР Комиссия по питанию Заведующий Рабочая группа по противодействию коррупции
2.5. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса деловой этики и служебного поведения работников ДОУ»	постоянно	Заведующий
2.6. II заседание рабочей группы по противодействию коррупции		Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
- обсуждение результатов инвентаризации; - проведение мониторинга всех локальных актов ДОУ на предмет соответствия действующему законодательству; - отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений о реализации мер по противодействию коррупции	ноябрь-декабрь	Рабочая группа по противодействию коррупции
3. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ		
3.1. Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых и локальных актов: • Образовательная программа ДОУ; • Сетка НОД на учебный год; • Порядок и приём воспитанников в ДОУ; • Публичный отчет заведующего ДОУ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	в течение учебного года	Заведующий, Зам. зав. по ВМР, Делопроизводитель
3.2. Размещение на информационном стенде • Лицензии, устава и т.д. • Нормативных актов о режиме работы ДОУ • Порядок приёма граждан заведующим ДОУ по личным вопросам.	сентябрь	Делопроизводитель
3.3. Информация о прямой телефонной линии с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного . привлечения общественности к борьбе с	сентябрь	Делопроизводитель

данными правонарушениями		
3.4. Информирование родителей воспитанников о недопустимости коррупционных проявлений во взаимоотношениях с сотрудниками и администрацией ДОУ	постоянно	Заведующий, воспитатели
3.4. День открытых дверей	1 раз в год	Заведующий
4. Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции		
4.1. Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток	В течение года	Рабочая группа по противодействию коррупции, по мере необходимости
4.2. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений о реализации мер по противодействию коррупции.	май	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5. Взаимодействие с правоохранительными органами.		
5.1. Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов.	По мере поступления документа	Рабочая группа по противодействию коррупции, по мере необходимости
5.2. Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности.	При выявлении фактов	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.3. Оказание содействия правоохранительным органам и проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений