**ПАМЯТКА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ**

**1.** **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**Примечание!**

* **оплата за содержание ребенка в детском саду должна быть произведена не позднее 10 числа последнего месяца квартала.**

**2. КОПИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА О РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА** (если детей двое - две копии свидетельств о рождении, если трое детей - три копии и т.д.)

**Примечание!**

* **20% за первого ребенка,**
* **50% за второго ребенка,**
* **70% за третьего и последующих детей**

**Детьми считаются лица, не достигшие 18 лет!**

**3.** **СПРАВКА О ДОХОДАХ СЕМЬИ**

**Примечание!**

* **справку о доходах должен предоставить каждый член семьи;**
* **справка должна иметь следующие реквизиты организации: наименование, ИНН, код ОКВЭД.**
* **заработок должен быть указан за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления цифрами и прописью.**

**Доход не должен превышать среднедушевой доход на душу населения 14415 рублей.**

**4.** **КОПИЯ РАСЧЕТНОГО СЧЕТА**

**Примечание!**

* **формат лицевых счетов вкладов и счетов банковских карт должен быть следующим:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вклады**  **42306810х48ххххххххх**  **42307810х48ххххххххх**  **42607810х48ххххххххх**  **(20 знаков!)** | **Счета**  **банковских карт**  **40817810х48ххххххххх**  **40820810х48ххххххххх**  **(20 знаков!)** |

**5.** В случае если фамилия ребенка не совпадает с фамилией родителя, на которого подано заявление на компенсацию, предоставляется подтверждающий документ (**КОПИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА О БРАКЕ, КОПИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА О СМЕНЕ ФАМИЛИИ И Т. Д**.).